

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
Протокол №1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
_____ А.Н.Гаязова
Введено в действие приказом № 668 от
«27» августа 2021г.

ПОРЯДОК выбора учебников, учебных пособий в МБОУ «Гимназия № 2» имени Баки Урманче НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 4 ч. 3 ст. 47), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательными стандартами общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ (далее - Гимназия).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида;
- учебное пособие - учебное издание, дополняющее частично учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

-

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий

2.1. Гимназия самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» и Перечня региональной учебной литературы, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан, в соответствии с образовательными программами Гимназии.

2.3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в Гимназии включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год заведующей библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с федеральным и региональным Перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год, заместителем директора гимназии или библиотекарем;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета Гимназии;
- оформление заказа учебников заведующей библиотекой, согласование его с заместителями директора Гимназии;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителями директора по учебной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей

библиотекой.

2.4. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте Гимназии.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор Гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному и региональному Перечням учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся Гимназии.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования.

3.3. Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Гимназии на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся Гимназии.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательных стандартов общего образования; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Гимназии;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки Гимназии.

Настоящее положение является локальным актом и принимается на неопределенный срок